फा.सं.16015/04/2022-एसडी.II (ई-114529)

भारत सरकार

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय

कृषि एवं किसान कल्याण विभाग

***

कृषि भवन, नई दिल्ली

दिनांक 2 जुलाई , 2024

रिक्ति परिपत्र

विषयः कृषि एवं किसान कल्याण विभाग के अधीनस्थ कार्यालय राष्ट्रीय बीज अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केन्द्र, वाराणसी (उत्तर प्रदेश) - में मुख्य बीज विश्लेषक के 01 पद को भरने के संबंध में।

राष्ट्रीय बीज अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केन्द्र, वाराणसी (उत्तर प्रदेश) में मुख्य बीज विश्लेषक के एक (01) पद को भरने का प्रस्ताव है। उक्त पद के लिए भर्ती का तरीका, योग्यता, शैक्षिक योग्यता, अनुभव और अन्य पात्रता शर्तें निम्नानुसार हैं:

1. मुख्य बीज विश्लेषक (एक पद): पे मैट्रिक्स **78800 -209200** रुपये के स्तर **-12** में सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ए' राजपत्रित, (गैर-अनुसचिवीय) पद को समग्र पद्धति पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर भरा जाएगा।

योग्यता शर्तें:

2. प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी): केंद्र सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या कृषि विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों या स्वायत्त संगठनों या अर्ध सरकारी संगठनों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी:

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समतुल्य पद धारण करने वाले: या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स 67700-208700 रूपए के स्तर -11 में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान की गई ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा या समकक्ष

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखने वाले: -

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान में स्नातकोतर (कृषि) या समकक्ष ।

(ii) बीज उत्पादन या बीज विपणन या बीज प्रमाणन या बीज परीक्षण या बीज गुणवत्ता नियंत्रण या बीज विकास कार्यक्रम के क्षेत्र में दस वर्ष का अनुभव।

...2/-

नोट: ग्रेड में पांच वर्ष की नियमित सेवा करने वाले पे मैट्रिक्स में लेवल-11, 67700-208700 रूपए में विभागीय बीज प्रौद्योगिकीविद् से पदोन्नति, प्रतिनियुक्ति के साथ पर भी विचार किया जाएगा और यदि वे पद पर नियुक्ति के लिए चुने जाते है तो उस पद को पदोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा।

[एक ही या अन्य संगठन या केंद्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित एक अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सामान्यत: पर चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी]।

3. पात्र उम्मीदवारों के आवेदन (तीन प्रतियों में), जिनकी सेवा को चयन पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, **अनुबंध- I** में निर्धारित प्रोफार्मा के अनुसार निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ **अनुबंध- II** में निर्धारित प्रोफार्मा के अनुसार अग्रेषण प्राधिकरण से प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किया जा सकता है : -

i. संवर्ग अनापत्ति प्रमाणपत्र
ii. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
iii. पिछले दस वर्षों के दौरान अधिरोपित छोटी/बड़ी शास्ति की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगायी गयी है, तो एक 'शून्य' प्रमाणपत्र संलग्न किया जाए)।
iv. सतर्कता अनापति प्रमाणपत्र
v. पिछले पांच वर्षों के एपीएआर की फोटोकॉपी, प्रत्येक पृष्ठ भारत सरकार के अवर सचिव या इससे ऊपर के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो।

4. पूर्ण विज्ञापन, बायोडाटा प्रारूप **(अनुबंध- I)** और सीसी, आईसी, वीसी और एमएमपी (अनुबंध-II) आदि के लिए प्रमाण पत्र कृषि एवं किसान कल्याण विभाग की वेबसाइट: www.agriwelfare.gov.in (लिंक-भर्ती-रिक्ति) और एनएसआरटीसी वेबसाइट: www.nsrtc.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

5. आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन (तीन प्रतियों में) अवर सचिव (बीज) कमरा नंबर 432, कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001 को एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार और उत्तर प्रदेश क्षेत्र के दो राष्ट्रीय दैनिक समाचार पत्रों अर्थात दैनिक जागरण (हिंदी) और हिंदुस्तान टाइम्स (अंग्रेजी) में परिपत्र के प्रकाशन की तिथि के 60 (साठ) दिनों के भीतर भेजा जा सकता है। उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किए गए या अपेक्षित प्रमाणपत्र और प्रासंगिक दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

....3/-

6. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(राजेस्वर राव निड्सनमेट्ला)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 2338 5784

प्रति:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग, इस अनुरोध के साथ कि इस पद का व्यापक प्रचार-प्रसार उनके संबंधित और अधीनस्थ कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, अर्ध सरकारी/ उनके प्रशासनिक नियंत्रण वाले स्वायत्त निकायों में किया जाए।
2. प्रधान सचिव/सचिव (कृषि), सभी राज्य सरकारें/सभी संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन
3. सभी कृषि विश्वविद्यालयों के कुलपति/सभी मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के प्रमुख।
4. सभी प्रभागाध्यक्ष/उप सचिव (कार्मिक)/डीए एंड एफडब्ल्यू के तहत सभी अनुभाग/डेस्क/यूनिट।
5. एएच एंड डी विभाग/आईसीएआर/डेयर/सीएसीपी/अर्थ और सांख्यिकी निदेशालय।
6. डीए एंड एफडब्ल्यू के तहत सभी संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय।
7. एनआईसी, डीए एंड एफडब्ल्यू को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
8. व्यापक प्रसार के लिए डीसी (क्यूसी)/डीसी (बीज)/एसी (एस)।
9. निदेशक, एनएसआरटीसी, वाराणसी को व्यापक प्रसार और एनएसआरटीसी की वेबसाइट पर भी अपलोड करने के लिए।
10. गार्ड फाइल/अतिरिक्त प्रतियां।

(राजेस्वर राव निड्सनमेट्ला)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 2338 5784

अनुबंध-I

प्रोफार्मा

.........................के पद के लिए आवेदन

बायोडाटा/जीवनवृत्त प्रोफार्मा

1. नाम और पता (ब्लॉक अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (ईसवी में)	
3.(i) सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि	
(ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4. शैक्षिक योग्यता	
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं हैं? (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरी का नाम बताएं)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी के पास योग्यता/अनुभव
आवश्यक	**आवश्यक**
(क) योग्यता किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर ऑफ साइंस (कृषि) या समकक्ष	**(क) योग्यता**
(ख) अनुभव मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करने वाले: या पे मैट्रिक्स 67700-208700 रूपए के स्तर - 11 में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान की गई ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा या मूल संवर्ग या विभाग में समकक्ष बीज उत्पादन या बीज विपणन या बीज प्रमाणन या बीज परीक्षण या बीज गुणवत्ता नियंत्रण या बीज विकास कार्यक्रम के क्षेत्र में दस वर्ष का अनुभव	**(ख) अनुभव**

5.1 स्नातक और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में, उम्मीदवार वैकल्पिक / मुख्य विषयों और सहायक विषयों को इंगित करें।

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के प्रकाश में, आप पद की आवश्यक योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण। **स्व-हस्ताक्षरित विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें, अगर नीचे की जगह अपर्याप्त है।**

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	पे लेवल [*नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड पे / वेतन स्तर	आवेदन किए गए पद के लिए आवश्यक अनुभव को उजागर करते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार में)।

***महत्वपूर्ण:** एसीपी/एमएसीपी के तहत दिये गए पे-बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे बैंड और ग्रेड पे/पे स्केल का उल्लेख किया जाना है। वर्तमान पे बैंड और ग्रेड पे के साथ एसीपी / एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा बहुत अधिक लाभ लिया गया है, को नीचे इंगित किया जा सकता है।

कार्यालय/संस्थान	पे, पे लेवल [एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित पे बैंड और ग्रेड पे]	से	तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी।	
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर आयोजित किया जाता है, तो कृपया बताएं	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	**ख)** प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	**ग)** मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	**घ)** मूल संगठन में पर्याप्त क्षमता में धारित पद का नाम और पद का वेतन

9.1 टिप्पणी: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल कैडर/ विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए । 9.2 **टिप्पणी**: उपरोक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां मूल कैडर/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर एक पद धारण कर रहा है लेकिन फिर भी अपने मूल कैडर/ संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए हुए है ।	
10. यदि आवेदक द्वारा अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण ।	
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि क्या निम्न के तहत कार्य किया है (प्रासंगिक कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें) क. केंद्र सरकार ख. राज्य सरकार ग. स्वायत्त संगठन घ. सरकारी उपक्रम ड. विश्वविद्यालय च. अन्य	
12. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड या फीडर के फीडर ग्रेड में हैं।	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तिथि बताएं और पूर्व-संशोधित स्केल को भी इंगित करें	

14. वर्तमान में प्रति माह कुल परिलब्धियां

पे लेवल में मूल वेतन	ग्रेड पे/ पे लेवल	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण के दृष्टिगत संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/ अंतरिम राहत/ अन्य भत्ते आदि, (ब्रेक-अप विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां

16.(क) अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो उस पद के लिए प्रासंगिक है जिसके लिए आपने पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आवेदन किया था। (यह अन्य बातों के अलावा निम्न के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है: i. अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं ii. व्यावसायिक प्रशिक्षण और iii. (iii रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित योग्यता से अधिक कार्य अनुभव) **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें)**	
16. (ख) उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे इसके संबंध में जानकारी इंगित करें; I. अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं II. पुरस्कार/ छात्रवृत्ति / आधिकारिक प्रशंसा III. व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों के साथ संबद्धता; IV. अपने नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट V. आधिकारिक मान्यता से संबंधित कोई अनुसंधान/अभिनव उपाय VI. कोई अन्य जानकारी। **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें)**	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति /प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के लिए आवेदन कर रहे हैं।	
18. क्या वह **एससी/एसटी** से संबंधित है	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे यह अच्छे से ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित बायोडाटा में प्रस्तुत जानकारी का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी भौतिक तथ्य को दबाया/ रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता ....

....

दिनांक.......................

<u>अनुबंध-II</u>

<u>नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन</u>

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना/ विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है । उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं । चयन होने पर उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री/ श्रीमती ______________________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है ।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है ।

(iii) उनके मूल सीआर डोजियर संलग्न हैं / पिछले 5 वर्षों के एसीआर की छायाप्रति भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हैं ।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है । (जैसा भी मामला हो) ।

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर सहित)